**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN**

**HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP (TEMIS)**

**ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG: GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ**

**NỘI DUNG**

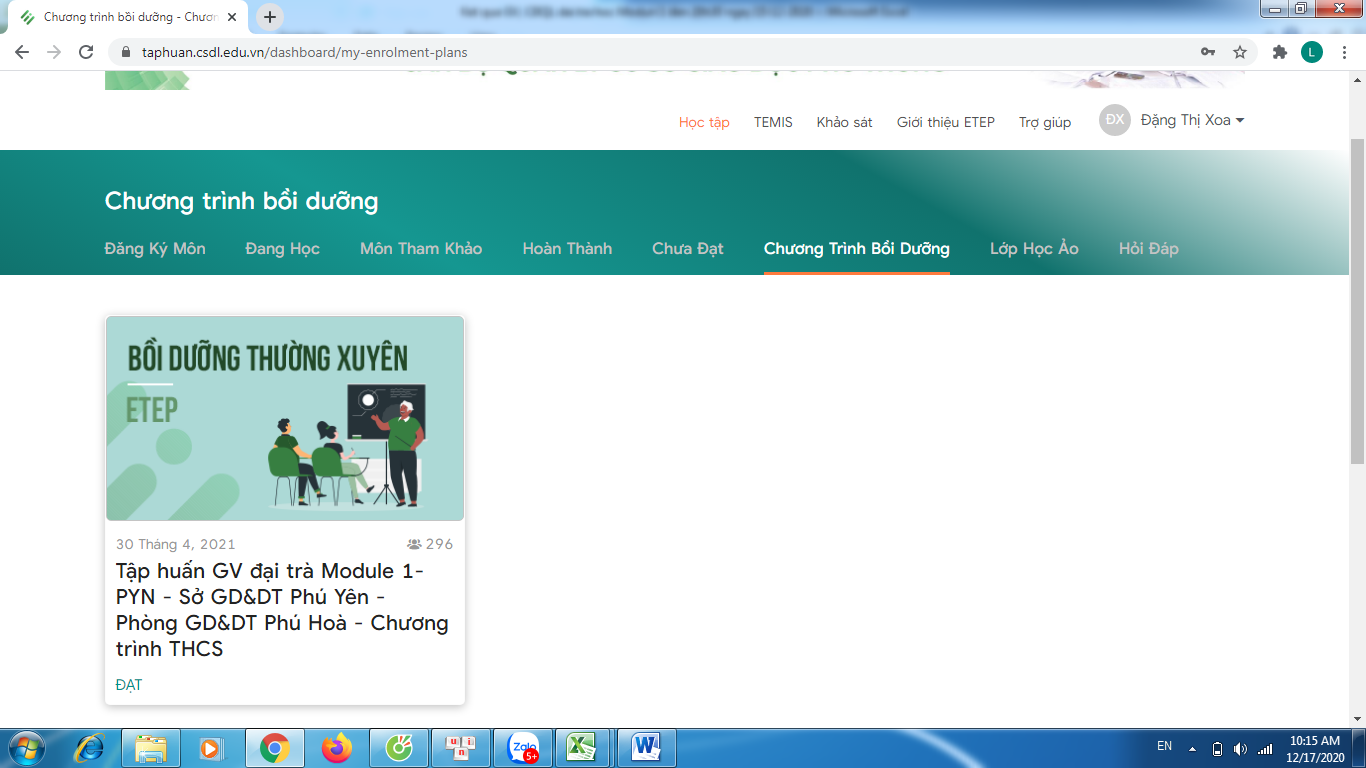
1. **HƯỚNG DẪN CHUNG**
2. **VAI TRÒ LÀ QUẢN TRỊ TRƯỜNG**
3. **VAI TRÒ LÀ GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG**
4. **VAI TRÒ LÀ TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**
5. **VAI TRÒ LÀ HIỆU TRƯỞNG**
6. **VAI TRÒ LÀ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT, TRƯỞNG PHÒNG GDĐT**
7. **HƯỚNG DẪN CHUNG**

* Đăng nhập vào hệ thống:

**Tài khoản đăng nhập và mật khẩu:** Dùng chung với tài khoản ETEP

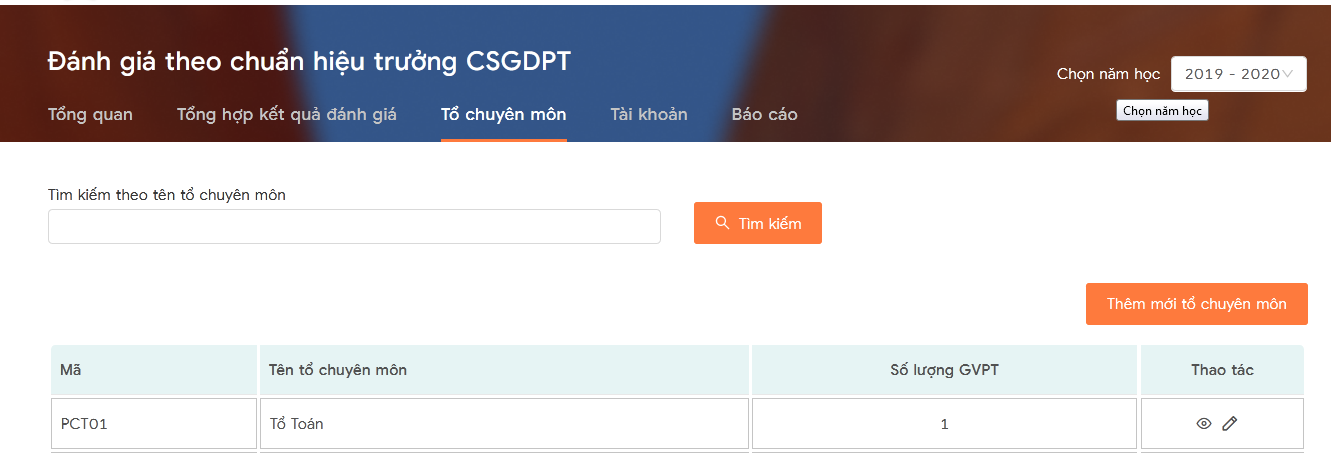
**Cách 1**: Vào link [**https://temis.csdl.edu.vn**](https://temis.csdl.edu.vn)

**Cách 2:** Vào hệ thống ETEP tại link[**https://taphuan.csdl.edu.vn**](https://taphuan.csdl.edu.vn)trên Munu chọn mục TEMIS để vài hệ thống



1. **VAI TRÒ LÀ QUẢN TRỊ TRƯỜNG**

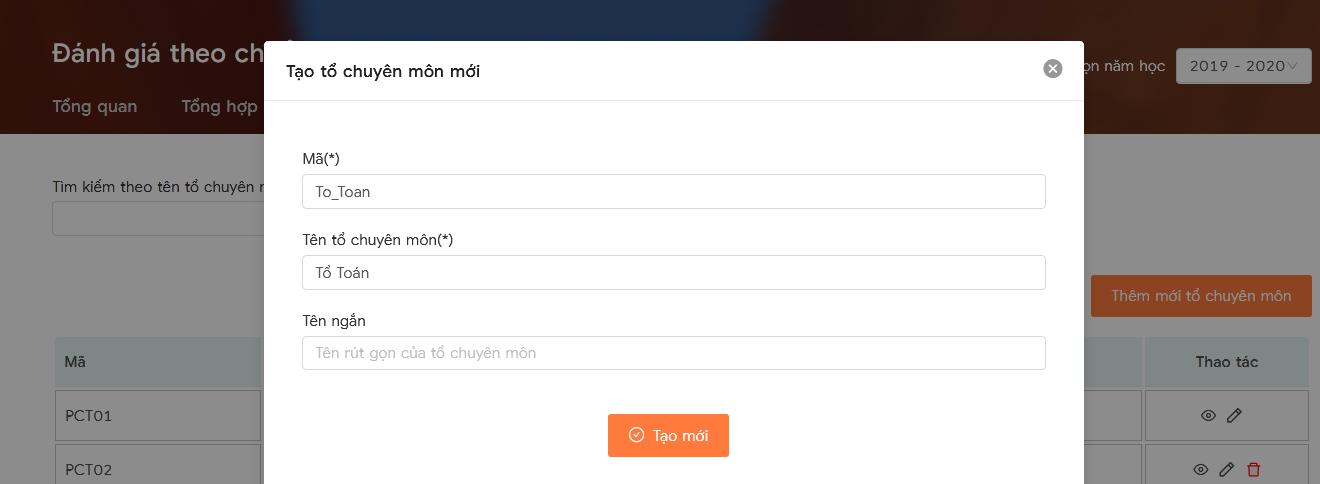
**BƯỚC 1:** Tạo tất cả các tổ chuyên môn. Dùng Tài khoản/Mật khẩu quản trị trường để thực hiện. Sau khi đăng nhập Thầy/Cô thực hiện như sau:



Bước 1.1: Chọn

Bước 1.2: Chọn

Màn hình hiển thị:

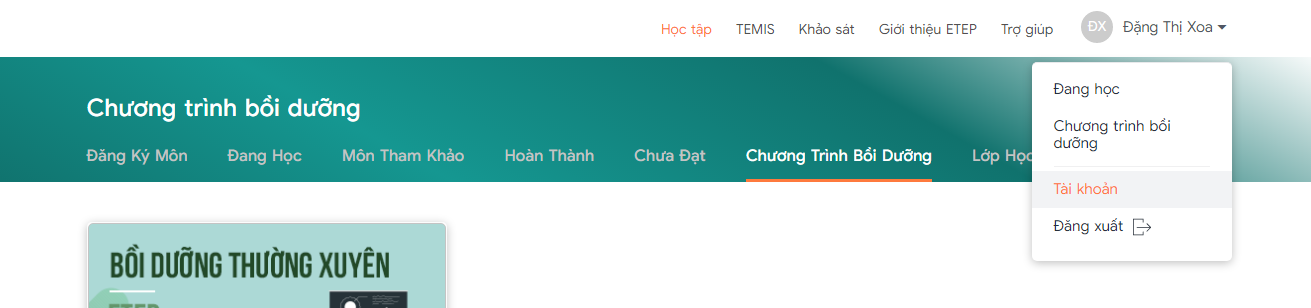


Bước 1.3: Điền đầy đủ thông tin

Bước 1.4: Chọn để kết thúc tạo 1 tổ

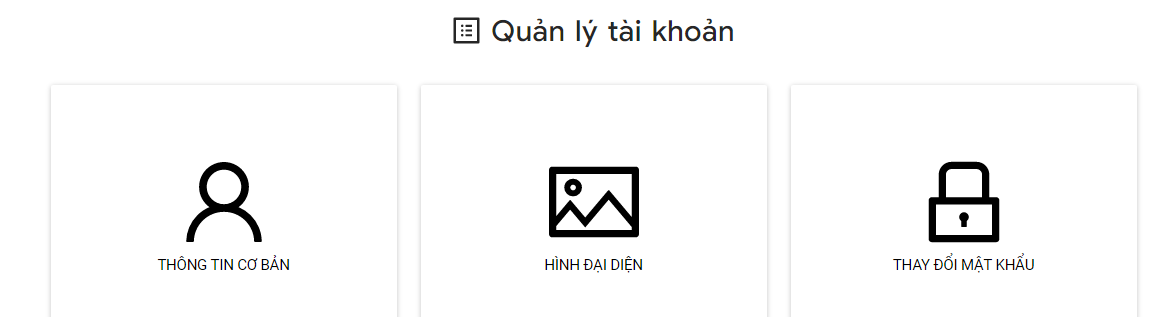
1. **VAI TRÒ LÀ GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG**

**BƯỚC 2:** Giáo viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân để cập nhật tổ chuyên môn. Vào **tên chủ tài khoản** 🡪 vào **Tài khoản** 🡪 Vào **Thông tin cơ bản**



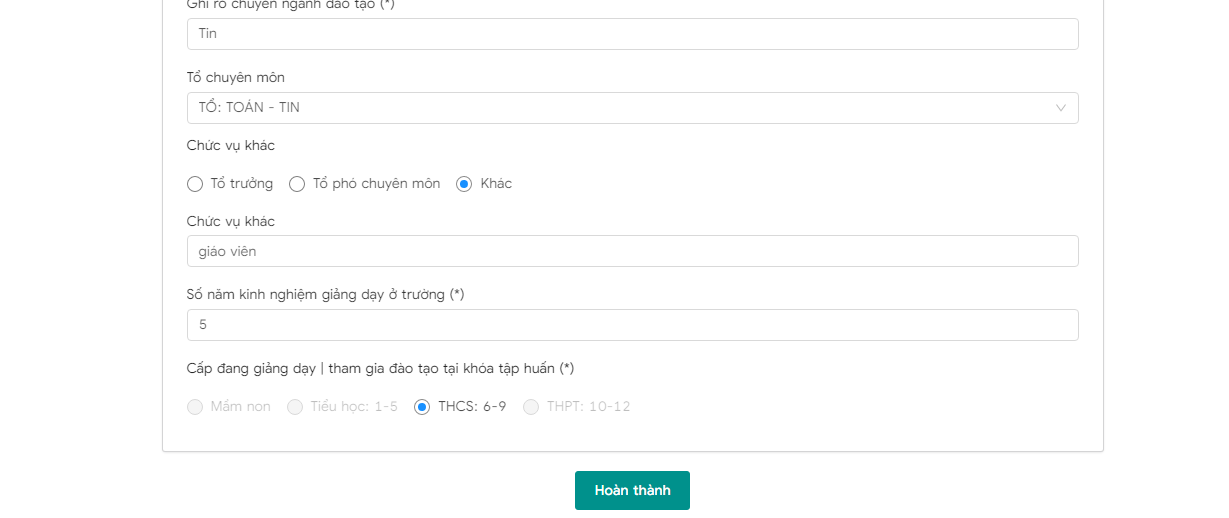
Bước 2.2: Chọn

Bước 2.1: Chọn

****

Bước 2.3: Chọn

Màn hình hiển thị (Tiếp theo):



Bước 2.5: Chọn kết thúc cập nhật hồ sơ

Bước 2.4: Chọn tổ đang công tác

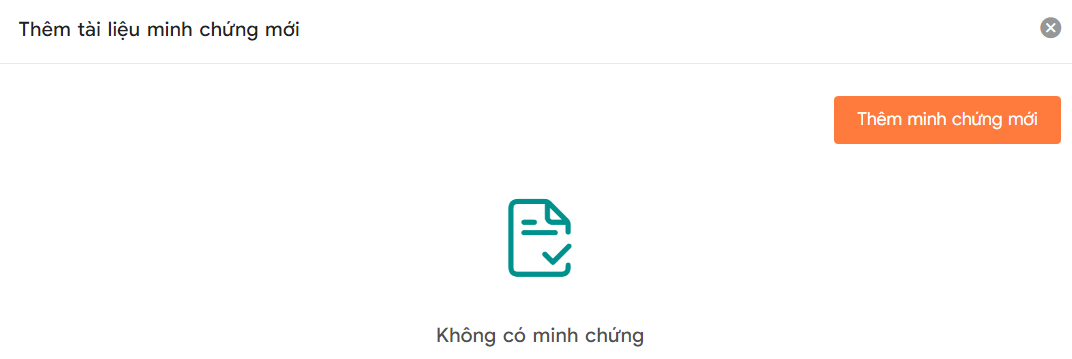
Thực hiện tự đánh giá:



Bước 2.7: Tích chọn kết quả đạt được theo từng tiêu chí

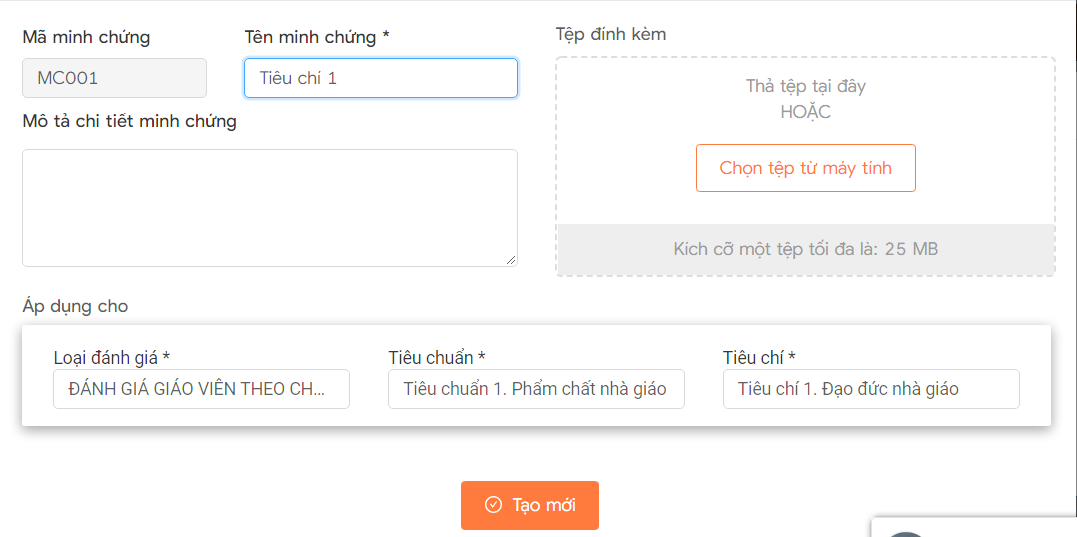
Bước 2.8: Tích chọn up File minh chứng (nếu có yêu cầu)

Bước 2.6: Chọn năm học cần đánh giá



Bước 2.9: Chọn

Màn hình hiển thị (tiếp theo):



Bước 2.13: Chọn

Bước 2.12: Chọn tiêu chí cần up file

Bước 2.11: Điền tên minh chứng

Bước 2.10: Chọn up file minh chứng

Màn hình mới hiển thị (tiếp theo):



Bước 2.15: Chọn để hoàn thành úp minh chứng

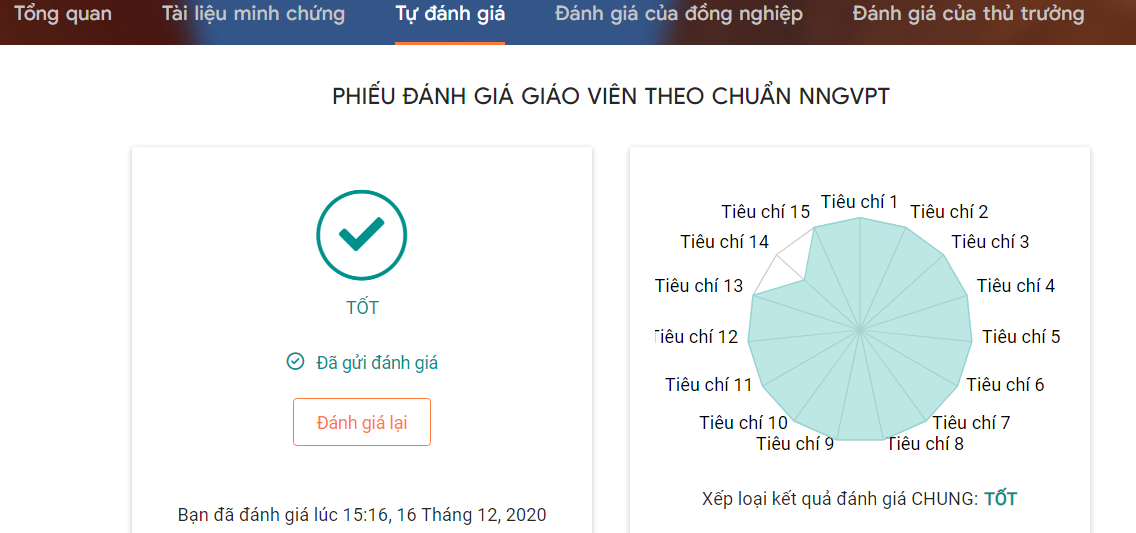
Bước 2.14: Chọn minh chứng cần úp (nếu có nhiều minh chứng)

Tương tự Thầy/Cô hoàn thành đánh giá và up File minh chứng (nếu có yêu cầu) cho 5 tiêu chuẩn và 15 tiêu chí. Tiếp theo Thầy/Cô kích chọn nút “Lưu và gửi đi” để hoàn thành việc đánh giá



Bước 2.16: Chọn để kết thúc

Xem kết quả sau khi đánh giá và Thầy/Cô muốn đánh giá lại



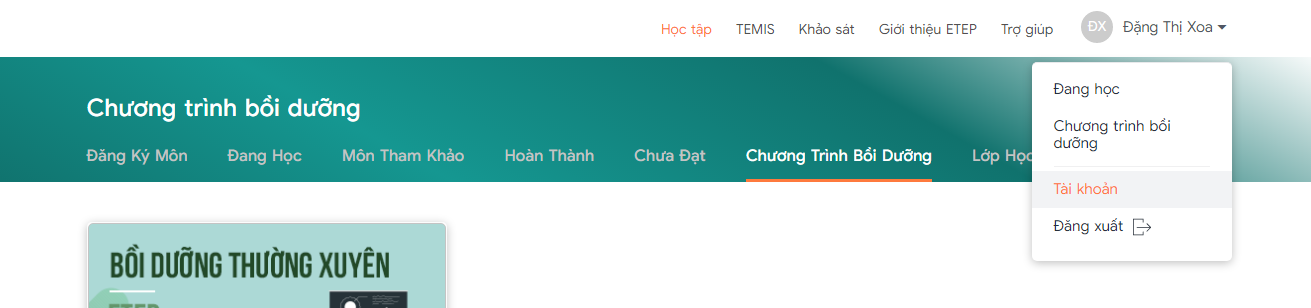
Kích để xem kết quả Hiệu trưởng đánh giá

Kích để xem kết quả tổ trưởng đánh giá

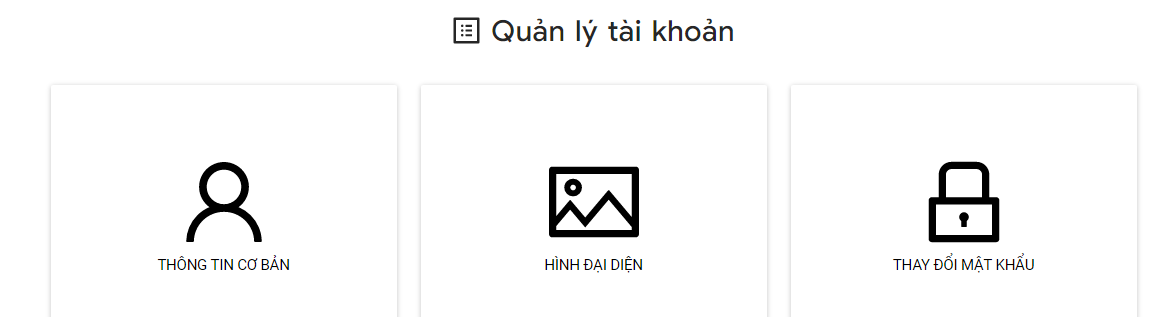
Kích để đánh giá lại

Kết quả tự đánh giá

1. **VAI TRÒ LÀ TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**
2. Sau khi Thầy/Cô đăng nhập bằng tài khoản cá nhân thành công vào hệ thống TEMIS. Thầy/Cô vào hồ sơ cá nhân để cập nhật chức vụ hiện tại là “Tổ trưởng” và chọn “Tổ chuyên môn” đang phụ trách như sau. Vào **tên chủ tài khoản** 🡪 vào **Tài khoản** 🡪 Vào **Thông tin cơ bản**

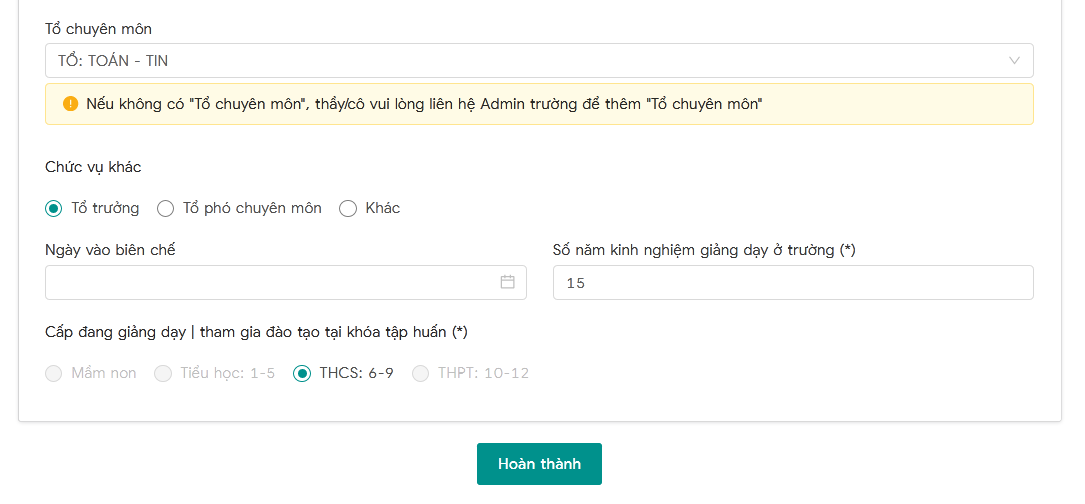


Chọn

****

Chọn

Màn hình hiển thị như sau:



Chọn để hoàn thành cập nhật

Chọn

Chọn

1. Tự đánh giá nhiệm vụ hoàn thành của cá nhân tại mục “Tự đánh giá”. Các bước thực hiện tương tự như giáo viên.



Tích chọn để tự đánh giá cá nhân

1. **BƯỚC 3**: Thực hiện đánh giá các giáo viên thuộc tổ chuyên môn do tổ trưởng quản lý.

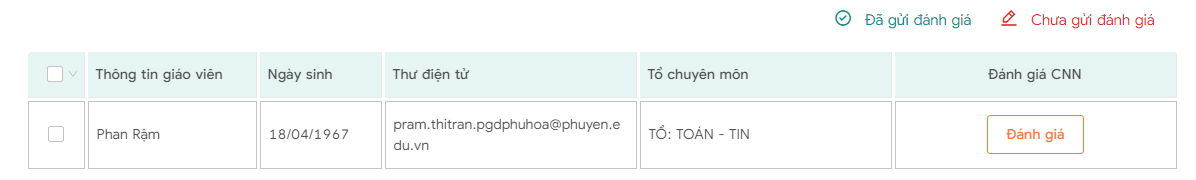


Bước 3.4: Chọn để hoàn thành up File

Bước 3.3: Chọn để up File kết quả đánh giá để làm minh chứng

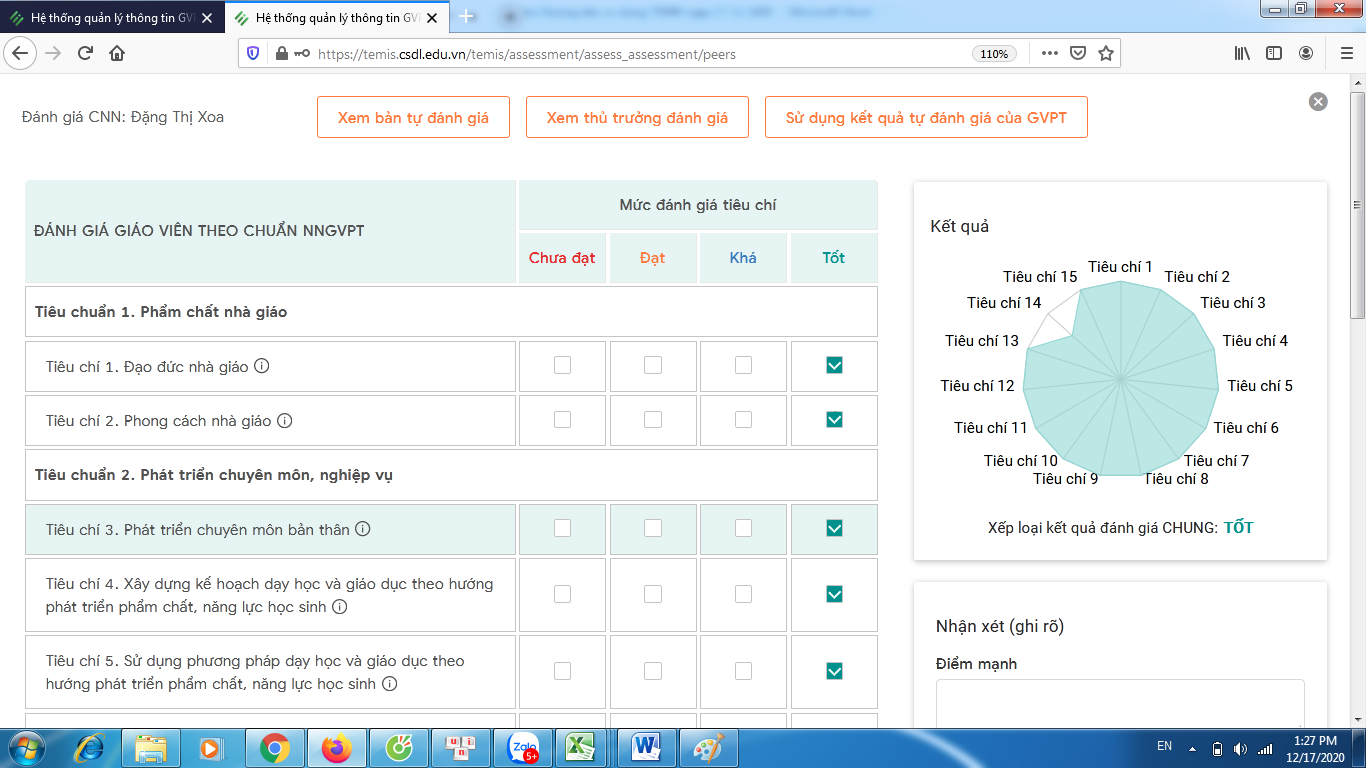
Bước 3.1: Tích chọn

Bước 3.2: Tải mẫu xuống để tổng hợp kết quả đánh giả toàn tôt



Bước 3.5: Chọn để bắt đầu đánh giá

Màn hình hiển thị nội dung như sau:

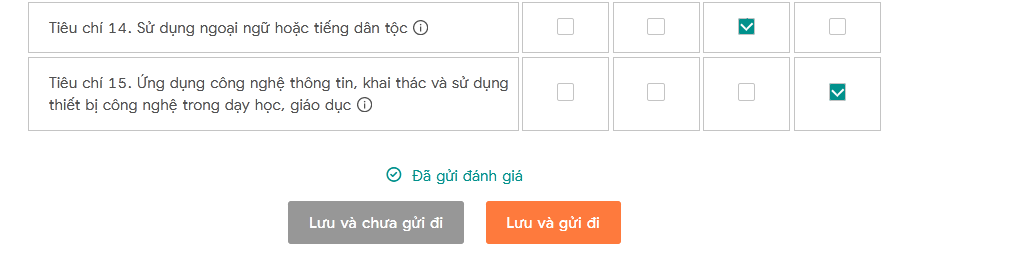


Bước 3.6: Xem kết quả GV tự đánh giá

Lúc này Thầy/Cô là Tổ trưởng sẽ chọn 1 trọng 2 phương án đánh giá:

**Phương án 1:** Thầy/Cô là tổ trưởng thực hiện tự đánh giá theo nhận biết của mình trên màn hình rồi chọn nút “Lưu và gửi đi” để hoàn thành đánh giá





Bước 3.7: Chọn kết thúc đánh giá

**Phương án 2:** Thầy/Cô là tổ trưởng đồng ý kết quả tự đánh giá của giáo viên trong tổ cũng chính là kết quả của mình. Thực hiện như sau.



Mở xem kết quả giáo viên tự đánh giá



Tích chọn để đồng ý kết quả đánh giá

* Xem kết quả cá nhân tự đánh giá:



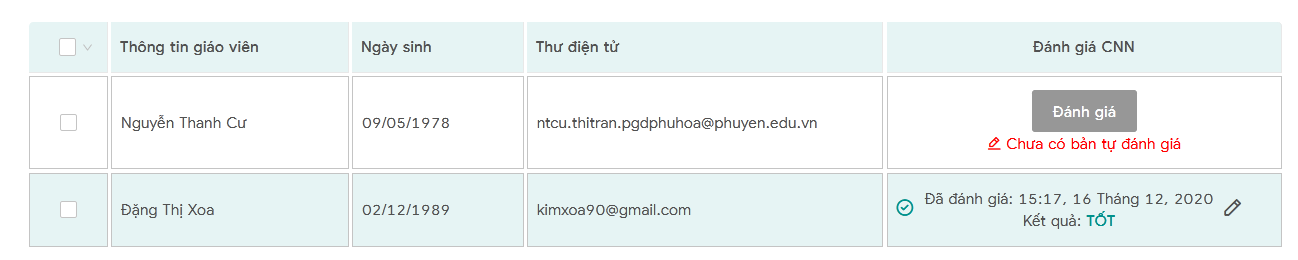
Kết quả

Chọn để xem kết quả tự đánh giá cá nhân

* Xem kết quả đánh giá giáo viên trong tổ:



Chọn



Kết quả Tổ trưởng đánh giá giáo viên

* Xem kết quả Hiệu trưởng đánh giá tổ trưởng:



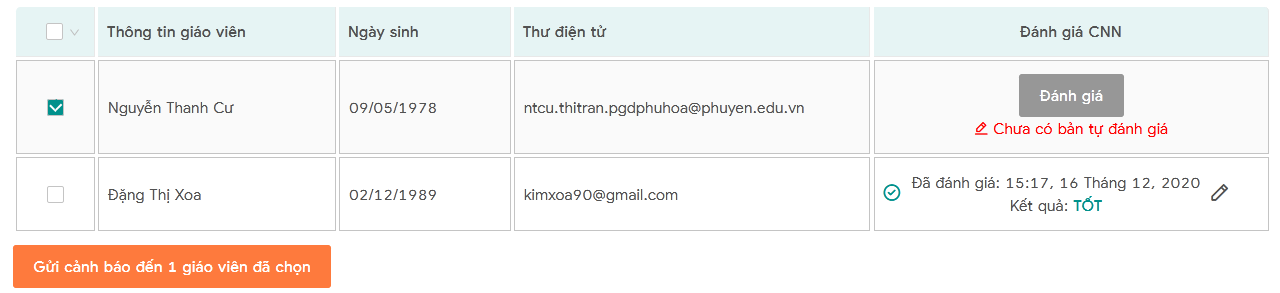
Xem kết quả Hiệu trưởng đánh giá

* Nhắc giáo viên trong tổ hoàn thành tự đánh giá:

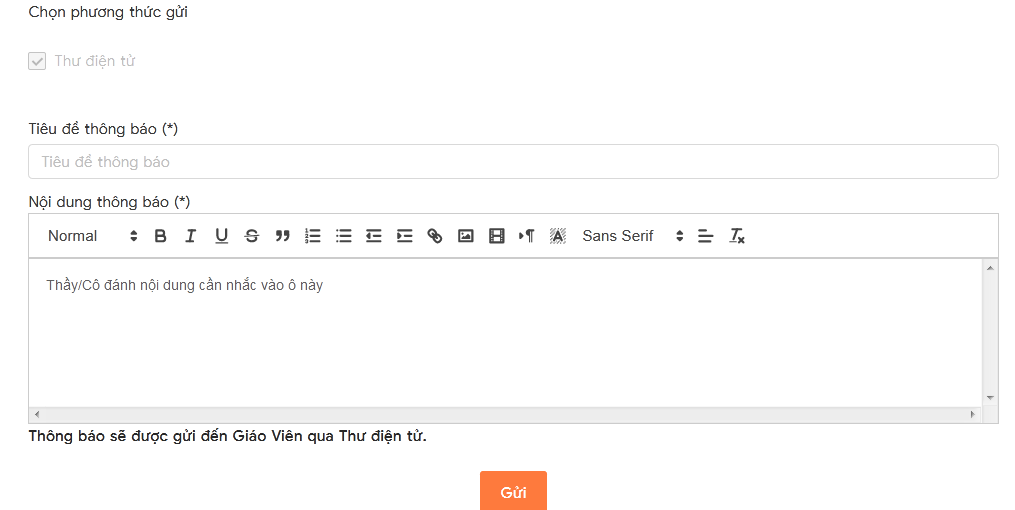


Chọn giáo viên cần nhắc

Chọn



Chọn



Kích để gửi

Nhập nội dung cần nhắc giáo viên thực hiện

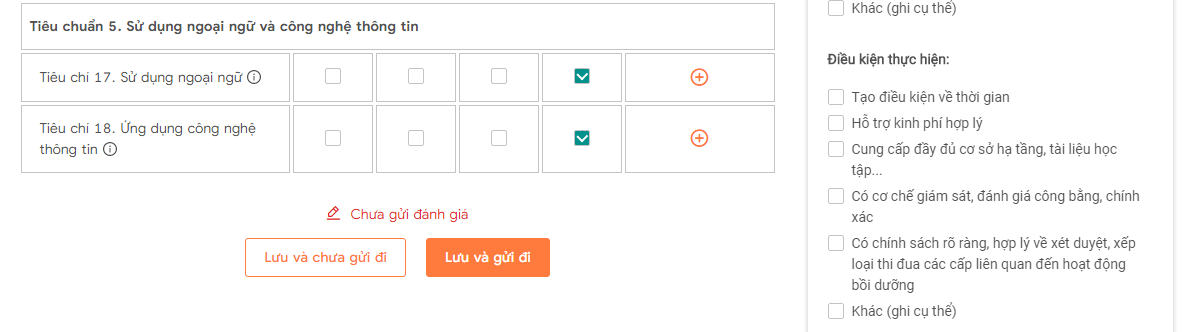
1. **VAI TRÒ LÀ HIỆU TRƯỞNG**
2. Sau khi Thầy/Cô đăng nhập vào hệ thống thành công. Thầy/Cô thực hiện tự đánh giá cá nhân tương tự như giáo viên như sau:

****

Chọn kết quả đạt được

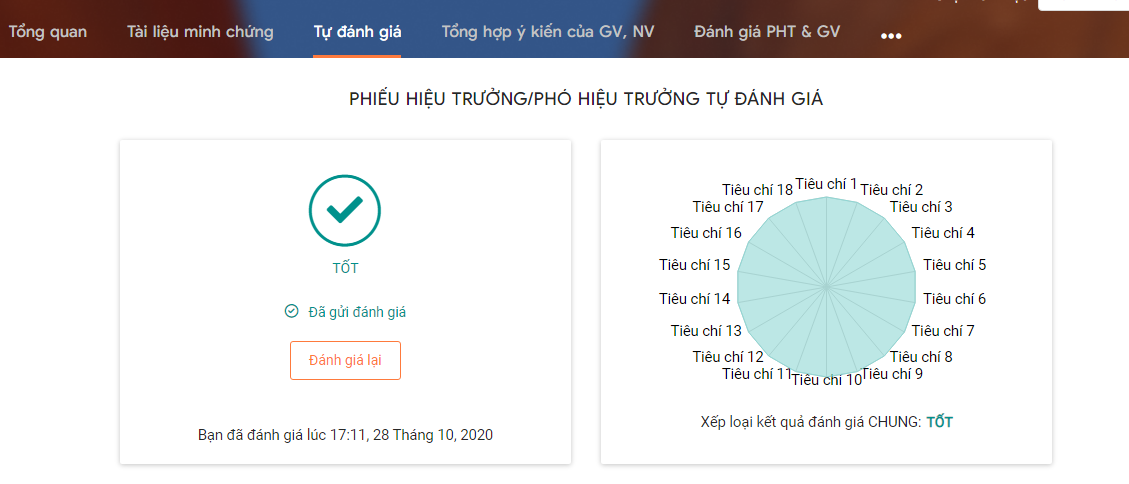
Chọn để tự đánh giá

Chọn để up File minh chứng



Gửi kết quả đẫ đánh giá

Xem lại kết quả tự đánh giá và muốn đánh giá lại:



Chọn khi có nhu cầu đánh giá lại

Kết quả

Chọn để xem kết quả

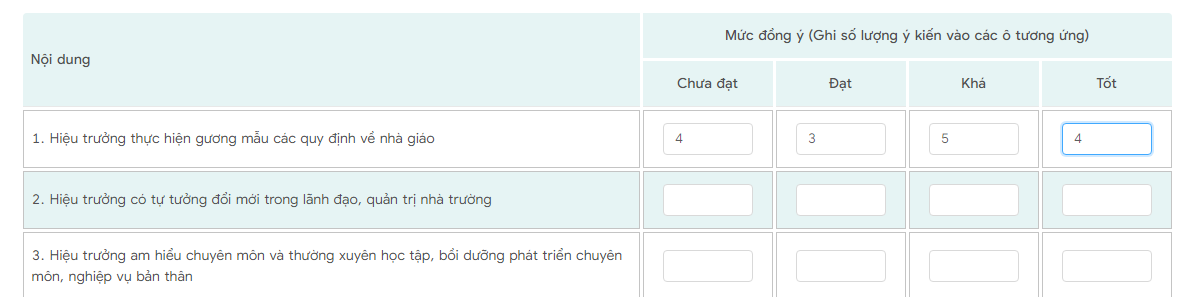
1. Tổng hợp lấy ý kiến giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:



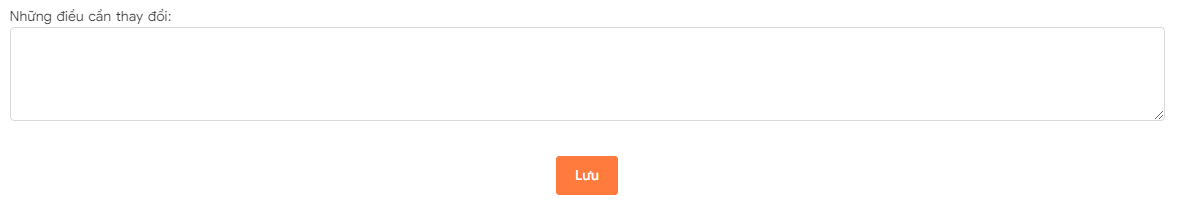
Up File kết quả tổng hợp lên hệ thống làm minh chứng (nếu có yêu cầu)

Tải mẫu để tổng hợp kết quả lấy ý kiến GV, NV…

Chọn



Nhập từng số lượng ý kiến



Chọn để lưu kết quả

1. Đánh giá giáo viên, tổ trưởng, phó Hiệu trưởng thực hiện như sau:



Chọn để hiển thị GV cần đánh giá

Chọn để đánh giá theo từng GV hoặc theo tổ hoặc tất cả giáo viên trong trường

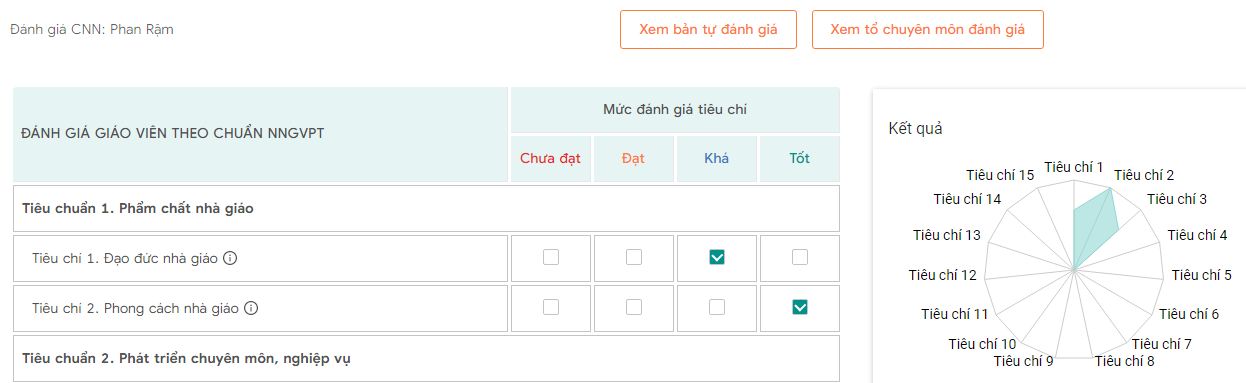
Chọn để đánh giá

Màn hình hiển thị như sau:



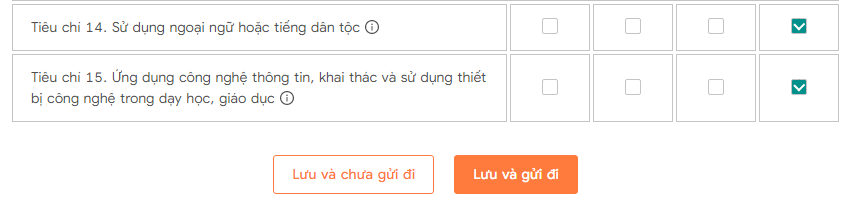
Chọn GV bắt đầu đánh giá

Màn hình hiển thị (tiếp theo)



Tích chọn để thực hiện đánh giá

Xem kết quả GV tự đánh giá



Kích để lưu kết quả đánh giá

1. Xem kết quả đánh giá cấp dưới:



Chọn



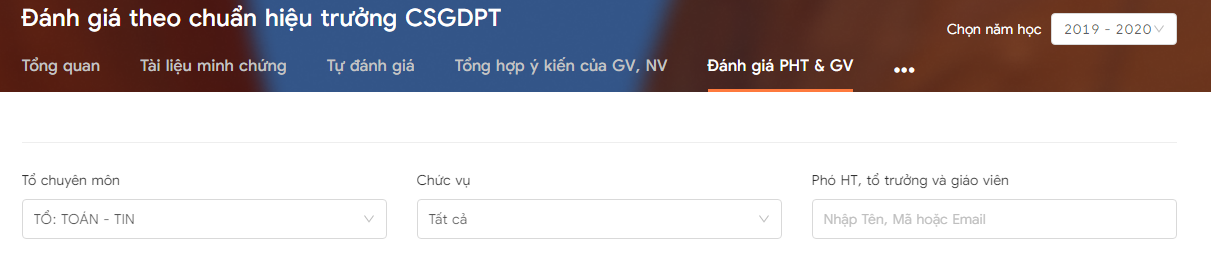
Kết quả

1. Xem kết quả Giám đốc Sở\Trưởng Phòng Giáo dục đánh giá Hiệu trưởng các trường trực thuộc



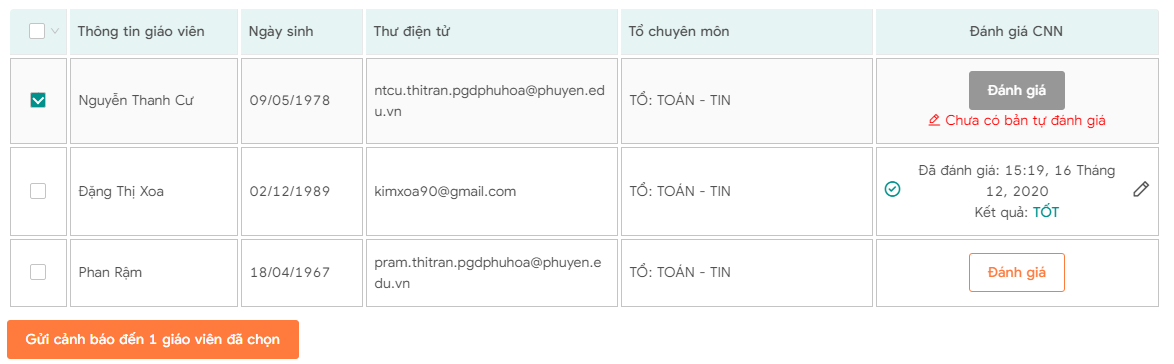
Chọn

1. Nhắc cấp dưới thực hiện tự đánh giá



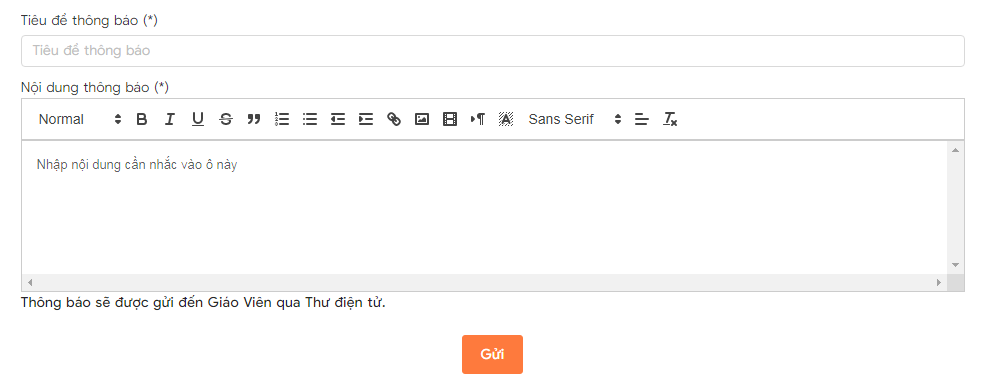
Chọn GV cần nhắc tự đánh giá

Chọn



Chọn

Màn hình hiển thị như sau:



Chọn để gửi

Nhập nội dung cần nhắc thực hiện

1. Xuất các báo cáo kết quả đánh giá toàn trường thực hiện như sau:



Chọn

Màn hình hiển thị như sau:



1. Xuất các báo cáo nhu cầu bồi dưỡng,….



Chọn

Màn hình hiển thị như sau:



Kích để hiển thị kết quả

---------------------------- Hết -------------------------------